



# **CORSO 55033:** SharePoint 2013 Site Collection and Site Administration

---

**CEGEKA Education**  
*corsi di formazione professionale*

## SharePoint 2013 Site Collection and Site Administration

Questo corso è destinato a utenti esperti, che hanno il compito di lavorare all'interno dell'ambiente SharePoint 2013. Questo corso fornirà una formazione più approfondita, strettamente focalizzata sulle competenze che devono avere i professionisti IT per gestire SharePoint 2013

**Durata del corso 5 giorni**

### Destinatari / Audience

- Amministratori della raccolta siti di SharePoint
- amministratori del sito

### Obiettivi / Goals

- Progettare e implementare una struttura del portale aziendale utilizzando SharePoint 2013
- Spiegare il ruolo della sicurezza e delle autorizzazioni in tutta SharePoint 2013
- Implementare la conoscenza delle linee guida nella costruzione di un portale aziendale
- Aiutare il professionista nella gestione quotidiana dei contenuti in SharePoint 2013
- Migliorare la progettazione di contenuti e su un portale aziendale utilizzando SharePoint 2013
- Spiegare l'importanza della governance per la progettazione e gestione della realizzazione di SharePoint 2013
- Identificare le opzioni per integrare i dati provenienti da altri sistemi, nonché conservare i dati esistenti
- Spiegare il ruolo del social networking in SharePoint 2013

### Requisiti / Requirements

Conoscenza di base dei siti web e siti di SharePoint .

### Moduli / Modules

#### Module 1: Getting Started with SharePoint 2013

- Exploring SharePoint 2013 Site Collection and Site Administrator Roles
- Defining SharePoint Terminology
- Navigating a SharePoint Site
- Interacting with the Ribbon
- Creating and Editing Basic Content.

#### Module 2: Planning a Company Portal Using SharePoint 2013

- Defining SharePoint Governance
- Working with Information Architecture
- Implementing Site Hierarchies

#### Module 3: Creating a Company Portal

- Creating a Site Structure
- Defining SharePoint Apps
- Customizing Lists and Libraries
- Explaining Views on Lists and Libraries
- Creating Views on Lists and Libraries
- Modifying Navigation

#### **Module 4: Creating Consistency across Sites**

- Defining Site Columns
- Defining Content Types
- Implementing a Taxonomy
- Configuring the Content Organizer
- Using Templates to Promote Consistency

#### **Module 5: Securing a Company Portal**

- Explaining Permissions and Security in SharePoint
- Creating SharePoint Groups
- Managing Permissions within SharePoint
- Sharing versus Traditional Security

#### **Module 6: Customizing the Look of a Portal**

- Changing the Appearance of the Portal
- Editing a Page
- Working with Web Parts and App Parts
- Targeting Audiences with Content

#### **Module 7: Extending a Company Portal**

- Creating External Content Types
- Setting up an eDiscovery Center
- Exploring other Records Management Options

#### **Module 8: Leveraging Web Content Management**

- Enabling Web Content Management
- Managing the Structure of Web Content
- Navigating a Site Using Managed Metadata
- Configuring a Published Approval Workflow

#### **Module 9: Bridging the Social Gap**

- Configuring Social Features in SharePoint 2013
- Creating a Community Site

#### **Module 10: Finding Information Using Search**

- Exploring the Search Features of SharePoint 2013
- Configuring the Search Settings

#### **Module 11: Controlling and Planning for Growth**

- Reviewing Governance for Site Administration
- Discussing the Execution of Governance

## **Module 12: Administering a Company Portal Built on SharePoint 2013**

- Exploring Settings for Site Collection Administrators
- Exploring Settings for Site Administrators

# CEGEKA Education

*corsi di formazione professionale*

## La formazione di qualità, su misura per te



### **Flessibile**

I corsi possono essere organizzati negli orari e nelle modalità più adatte alle tue esigenze, in modo che abbiano il minor impatto possibile sulle tue attività quotidiane.



### **Training on the job**

Docenti altamente qualificati ti affiancheranno durante una giornata di lavoro e ti aiuteranno ad utilizzare le tecnologie per risolvere problemi reali.



### **Two-steps**

Teoria e pratica vanno a braccetto. Il nostro percorso formativo, suddiviso in due fasi, ti permette di acquisire la conoscenza e di testarne subito l'efficacia.



### **Sharing Course**

Corsi in aula di gruppo, con teoria e laboratori, questi ultimi proposti da ogni singolo partecipante su aspetti reali tratti dalla pratica quotidiana



### **On-Site**

I corsi possono svolgersi presso una delle sedi CEGEKA o presso la vostra sede sia sul territorio nazionale che internazionale.



### **One-to-One**

Corsi progettati e realizzati su misura, sia di gruppo che individuali con docente interamente dedicato

[www.cegeka.it/education/](http://www.cegeka.it/education/)  
[learning@cegeka.it](mailto:learning@cegeka.it)

---

#### **Milano**

Via Alessandro Volta, 16  
20093 Cologno Monzese, MI  
Tel: +39 02 254427 255

#### **Roma**

Via Casilina 3T, Palazzina D  
00182 Roma  
Tel: +39 06 72910119

#### **Padova**

Corso Stati Uniti 18/B  
35127 Padova  
Tel. +39 049 8976800