



# CORSO CGKUOF04: Microsoft Excel 2016 Avanzato

---

**CEGEKA Education**  
*corsi di formazione professionale*

## Microsoft Excel 2016 Avanzato

Con questo corso l'utente raggiunge la conoscenza completa delle funzionalità di Excel 2016: le formule avanzate, le macro, le tabelle pivot.

**Durata del corso 2 giorni**

### Destinatari / Audience

Utenti con una conoscenza base dello strumento che vogliono apprendere tutte le funzionalità messe a disposizione da Excel.

### Obiettivi / Goals

- Imparare i metodi avanzati di formattazione
- Apprendere correttamente a fare analisi per ipotesi
- Imparare a scegliere le funzioni in base ai problemi da risolvere
- Apprendere le funzioni avanzate di database
- Imparare a costruire ed utilizzare correttamente le tabelle Pivot

### Requisiti / Requirements

Frequenza ai corsi base di Excel o preparazione equivalente.

### Moduli / Modules

#### Modulo 1: Formattazione avanzata dei fogli di lavoro

- Formattazione automatica di celle
- Formattazione condizionale di celle
- Formati numerici personalizzati

#### Modulo 2: Importare e esportare dati

- Importazione dati da file di testo, da Access e da internet
- Esportazione dati da Excel
- Importare i dati tramite lo

#### Modulo 3: Importare dati tramite PowerQuery

- Tipi di data source
- Modificare e caricare le Query in Excel
- Strumenti avanzati: Accodare le Query, Unire le Query, dividere i campi automaticamente, lo strumento Unpivot

#### Modulo 4: Strumenti per la visualizzazione di oggetti

- Blocco di righe e colonne

- Occultamento di righe e colonne
- Occultamento di fogli di lavoro
- Occultamento di formule

### **Modulo 5: Funzioni avanzate**

- Le funzioni: data e ora, matematiche, statistiche, di testo, finanziarie, di ricerca e riferimento, logiche, di database.
- Funzioni nidificate
- Gli errori nelle formule
- Riferimenti circolari intenzionali nel calcolo iterativo
- Nomi di cella, di intervallo e di funzione
- Matrici

### **Modulo 6: Strumenti di controllo**

- Individuazione di celle precedenti e dipendenti
- Inserimento, modifica e cancellazione di commenti

### **Modulo 7: Formattazione avanzata dei grafici**

- Modifica degli elementi di un grafico
- Personalizzazione degli indicatori
- Creazione grafici combinati
- Inserimento di linee di tendenza e di barre di errore per l'analisi dei dati
- Creazione di grafici di serie con unità di misura diverse
- Eliminazione di una serie di dati da un grafico
- Modifica del tipo di diagramma per una serie di dati

### **Modulo 8: Funzioni avanzate di gestione di database**

- Ordinamento dei dati in base a più colonne
- Ordinamenti personalizzati
- Filtri di ricerca automatici
- Filtri di ricerca avanzati
- Consolidamento dei dati
- Convalida

### **Modulo 9: Le Tabelle Pivot**

- Creare una tabella Pivot
- I tipi di data source disponibili
- PowerQuery e Tabelle Pivot
- Layout e opzioni
- Creare campi calcolati
- Modificare i risultati dei calcoli
- I filtri dati
- Creare Grafici Pivot
- Creare Dashboard dinamici con Tabelle e Grafici Pivot

### **Modulo 10: Lavorare con più fogli di lavoro**

- Collegamento tra fogli di lavoro
- Collegamento tra fogli di lavoro di cartelle diverse
- Formule tra fogli e cartelle di lavoro diverse
- Consolidamento dei dati con funzioni 3D

## **Modulo 11: Analisi e calcolo dei dati**

- Gli scenari
- La ricerca Obiettivo
- Le tabelle dati
- Il Risolutore

## **Modulo 12: Grafici Sparkline**

- Creazione di grafici sparkline
- Utilizzo di grafici sparkline
- Gestione e modifica di grafici sparkline

## **Modulo 13: Protezione e sicurezza**

- Protezione di un foglio di lavoro
- Protezione di un intervallo di celle
- Protezione di una cartella di lavoro

# CEGEKA Education

*corsi di formazione professionale*

## La formazione di qualità, su misura per te



### **Flessibile**

I corsi possono essere organizzati negli orari e nelle modalità più adatte alle tue esigenze, in modo che abbiano il minor impatto possibile sulle tue attività quotidiane.



### **Training on the job**

Docenti altamente qualificati ti affiancheranno durante una giornata di lavoro e ti aiuteranno ad utilizzare le tecnologie per risolvere problemi reali.



### **Two-steps**

Teoria e pratica vanno a braccetto. Il nostro percorso formativo, suddiviso in due fasi, ti permette di acquisire la conoscenza e di testarne subito l'efficacia.



### **Sharing Course**

Corsi in aula di gruppo, con teoria e laboratori, questi ultimi proposti da ogni singolo partecipante su aspetti reali tratti dalla pratica quotidiana



### **On-Site**

I corsi possono svolgersi presso una delle sedi CEGEKA o presso la vostra sede sia sul territorio nazionale che internazionale.



### **One-to-One**

Corsi progettati e realizzati su misura, sia di gruppo che individuali con docente interamente dedicato

[www.cegeka.it/education/](http://www.cegeka.it/education/)  
[learning@cegeka.it](mailto:learning@cegeka.it)

---

#### **Milano**

Via Alessandro Volta, 16  
20093 Cologno Monzese, MI  
Tel: +39 02 254427 255

#### **Roma**

Via Casilina 3T, Palazzina D  
00182 Roma  
Tel: +39 06 72910119

#### **Padova**

Via Ticino, 26  
Tel. +39 049 8976800  
35030 Sarmeola di Rubano, PD