



# **CORSO MS-030T00:** Office 365 Administrator

---

**CEGEKA Education**  
*corsi di formazione professionale*

## Office 365 Administrator

Questo corso di cinque giorni si rivolge alle esigenze dei professionisti IT che partecipano alla valutazione, alla pianificazione, alla distribuzione e al funzionamento dei servizi di Microsoft Office 365, incluse identità, dipendenze, requisiti e tecnologie di supporto.

Questo corso è incentrato sulle competenze necessarie per configurare e supportare un tenant di Office 365 e i relativi utenti.

**Durata del corso 5 giorni**

### Destinatari / Audience

Questo corso è destinato ai professionisti IT responsabili della pianificazione, della configurazione e della gestione di un ambiente Office 365.

### Obiettivi / Goals

- Pianificare una distribuzione di Office 365, configurare il tenant di Office 365 e pianificare una distribuzione pilota.
- Gestire utenti, gruppi e licenze di Office 365 e configurare l'amministrazione delegata.
- Pianificare e configurare la connettività client a Office 365.
- Pianificare e configurare la sincronizzazione della directory tra Microsoft Azure AD e Servizi di dominio Active Directory locale.
- Pianificare e implementare la distribuzione di Office 365 ProPlus.
- Pianificare e gestire le autorizzazioni e i destinatari di Microsoft Exchange Online.
- Pianificare e configurare i servizi di Exchange Online.
- Pianificare e configurare Microsoft Teams
- Pianificare e configurare Microsoft SharePoint Online.
- Pianificare e configurare una soluzione di collaborazione di Office 365.
- Pianificare e configurare l'integrazione tra Office 365 e Microsoft Azure Information Protection.
- Monitorare ed esaminare i servizi di Office 365 e risolvere i problemi di Office 365.
- Pianificare e implementare la federazione delle identità tra Servizi di dominio Active Directory locale e Azure AD.

### Requisiti / Requirements

Prima di frequentare questo corso, i partecipanti devono avere:

- Almeno due anni di esperienza nell'amministrazione del sistema operativo Windows Server, incluso Windows Server 2012 o versione successiva.
- Almeno un anno di esperienza nell'utilizzo di Servizi di dominio Active Directory.
- Almeno un anno di esperienza nell'utilizzo della risoluzione dei nomi, incluso DNS.
- Esperienza nell'utilizzo dei certificati, inclusi i certificati dell'infrastruttura a chiave pubblica (PKI).
- Esperienza di utilizzo di Windows PowerShell.
- Esperienza di utilizzo di Exchange Server 2013 o versione successiva, Lync Server 2013 o Skype for Business Server 2015 e SharePoint Server 2013 o versione successiva è utile, ma non necessaria.

## **Moduli / Modules**

### **Module 1: Planning and provisioning Office 365**

- Overview of Office 365
- Provisioning an Office 365 tenant
- Planning a pilot deployment

### **Module 2: Managing Office 365 users and groups**

- Managing user accounts and licenses
- Managing passwords and authentication
- Managing security groups in Office 365
- Managing Office 365 users and groups with Windows PowerShell
- Configuring administrative access

### **Module 3: Configuring client connectivity to Microsoft Office 365**

- Planning for Office 365 clients
- Planning connectivity for Office 365 clients
- Configuring connectivity for Office 365 clients

### **Module 4: Planning and configuring directory synchronization**

- Planning and preparing for directory synchronization
- Implementing directory synchronization by using Azure AD Connect
- Managing Office 365 identities with directory synchronization

### **Module 5: Planning and deploying Office 365 ProPlus**

- Overview of Office 365 ProPlus
- Planning and managing user-driven Office 365 ProPlus deployments
- Planning and managing centralized deployments of Office 365 ProPlus
- Office Telemetry and reporting

### **Module 6: Planning and managing Exchange Online recipients and permissions**

- Overview of Exchange Online
- Managing Exchange Online recipients
- Planning and configuring Exchange Online permissions

### **Module 7: Planning and configuring Exchange Online services**

- Planning and configuring email flow in Office 365
- Planning and configuring email protection in Office 365
- Planning and configuring client access policies
- Migrating to Exchange Online

### **Module 8: Planning and deploying Microsoft Teams**

- Teams Explained
- Deploying Teams
- Authentication and Access
- Transitioning Skype For Business to Microsoft Teams
- Management and Reporting

## **Module 9: Planning and configuring SharePoint Online**

- Configuring SharePoint Online services
- Planning and configuring SharePoint Online site collections
- Planning and configuring external user sharing

## **Module 10: Planning and configuring an Office 365 collaboration solution**

- Planning and managing Yammer Enterprise
- Planning and configuring OneDrive for Business
- Configuring Office 365 groups

## **Module 11: Planning and configuring security and compliance in Office 365**

- Overview of the compliance features in Office 365
- Planning and configuring Azure Information Protection in Office 365
- Managing the compliance features in Office 365

## **Module 12: Monitoring and troubleshooting Microsoft Office 365**

- Troubleshooting Office 365
- Monitoring Office 365 service health

# CEGEKA Education

*corsi di formazione professionale*

## La formazione di qualità, su misura per te



### Flessibile

I corsi possono essere organizzati negli orari e nelle modalità più adatte alle tue esigenze, in modo che abbiano il minor impatto possibile sulle tue attività quotidiane.



### Training on the job

Docenti altamente qualificati ti affiancheranno durante una giornata di lavoro e ti aiuteranno ad utilizzare le tecnologie per risolvere problemi reali.



### Two-steps

Teoria e pratica vanno a braccetto. Il nostro percorso formativo, suddiviso in due fasi, ti permette di acquisire la conoscenza e di testarne subito l'efficacia.



### Sharing Course

Corsi in aula di gruppo, con teoria e laboratori, questi ultimi proposti da ogni singolo partecipante su aspetti reali tratti dalla pratica quotidiana



### On-Site

I corsi possono svolgersi presso una delle sedi CEGEKA o presso la vostra sede sia sul territorio nazionale che internazionale.



### One-to-One

Corsi progettati e realizzati su misura, sia di gruppo che individuali con docente interamente dedicato

[www.cegeka.it/education/](http://www.cegeka.it/education/)  
[learning@cegeka.it](mailto:learning@cegeka.it)

---

#### Milano

Via Alessandro Volta, 16  
20093 Cologno Monzese, MI  
Tel: +39 02 254427 255

#### Roma

Via Casilina 3T, Palazzina D  
00182 Roma  
Tel: +39 06 72910119

#### Padova

Corso Stati Uniti 18/B  
35127 Padova  
Tel. +39 049 8976800