



CORSO WEBMTPU: Webinar Microsoft Teams per Power Users

CEGEKA Education
corsi di formazione professionale

Webinar Microsoft Teams per Power Users

Questo Webinar di un giorno presenta una panoramica di Microsoft Teams, spiegandone le sue principali funzionalità e il suo utilizzo.

Durata del corso 1 giorno

Destinatari / Audience

Tutti coloro interessati a conoscere Microsoft Teams

Obiettivi / Goals

- Conoscere Microsoft Teams
- Iniziare una conversazione privata in Microsoft Teams
- effettuare una chiamata audio/video in Microsoft Teams
- Condividere il desktop con Microsoft Teams
- Recuperare file scambiati durante una conversazione
- Sviluppare attività su Teams in comune con i tuoi colleghi
- Partecipare ad un team
- Gestire un team
- Creare e accedere a Meeting in Microsoft Team

Requisiti / Requirements

Non sono necessari particolari prerequisiti

Moduli / Modules

Modulo 1: Introduzione

- Che cos'è Microsoft Teams
- L'interfaccia utente di Microsoft Teams
- La navigazione dei contenuti in Microsoft Teams
- L'area di notifica
- L'app mobile di Microsoft Teams

Modulo 2: Chat privata

- Come iniziare una conversazione privata in Microsoft Teams
- Come effettuare una chiamata audio/video in Microsoft Teams
- Come condividere il desktop con Microsoft Teams
- Come recuperare file scambiati durante una conversazione
- Come accedere alla posizione dell'utente nell'organigramma aziendale
- Le attività su Teams in comune con i tuoi colleghi
- Come aggiungere un utente ad una chat privata

Modulo 3: Partecipare ad un team

- Come accedere ad un team in Microsoft Teams
- La chat di gruppo
- Come utilizzare le menzioni in Microsoft Teams
- Come fare una riunione audio/video istantanea in Microsoft Teams
- Come condividere un file con i membri del team
- Come lavorare con i file in Microsoft Teams
- Come legare una conversazione ad un file
- Come inviare una mail ad un gruppo Microsoft Teams
- Aggiungere contenuti al team tramite le schede
- Come gestire le note di riunione tramite Microsoft Teams

Modulo 4: Gestire un team

- Come creare un nuovo team
- Esempi pratici per l'organizzazione dei propri team di lavoro
- I proprietari e i membri del team
- Come aggiungere nuovi membri ad un team
- Come creare un nuovo canale
- Come gestire i canali di un team
- Come gestire i file di un team
- Gestione file tramite SharePoint
- I permessi utente in Microsoft Teams
- Come limitare l'accesso ad alcuni file in Microsoft Teams

Modulo 5: Meeting in Microsoft Teams

- Come accedere al proprio calendario tramite Microsoft Teams
- Come creare una nuova riunione da Microsoft Teams
- Come creare un evento live in Microsoft Teams

CEGEKA Education

corsi di formazione professionale

La formazione di qualità, su misura per te



Flessibile

I corsi possono essere organizzati negli orari e nelle modalità più adatte alle tue esigenze, in modo che abbiano il minor impatto possibile sulle tue attività quotidiane.



Training on the job

Docenti altamente qualificati ti affiancheranno durante una giornata di lavoro e ti aiuteranno ad utilizzare le tecnologie per risolvere problemi reali.



Two-steps

Teoria e pratica vanno a braccetto. Il nostro percorso formativo, suddiviso in due fasi, ti permette di acquisire la conoscenza e di testarne subito l'efficacia.



Sharing Course

Corsi in aula di gruppo, con teoria e laboratori, questi ultimi proposti da ogni singolo partecipante su aspetti reali tratti dalla pratica quotidiana



On-Site

I corsi possono svolgersi presso una delle sedi CEGEKA o presso la vostra sede sia sul territorio nazionale che internazionale.



One-to-One

Corsi progettati e realizzati su misura, sia di gruppo che individuali con docente interamente dedicato

www.cegeka.it/education/
learning@cegeka.it

Milano

Via Alessandro Volta, 16
20093 Cologno Monzese, MI
Tel: +39 02 254427 255

Roma

Via Casilina 3T, Palazzina D
00182 Roma
Tel: +39 06 72910119

Padova

Corso Stati Uniti 18/B
35127 Padova
Tel. +39 049 8976800